



**No. Certificación: 0530**  
**No. Acta de Sesión: 56 ORD.**  
**Fecha de Sesión: 12/MAR/2011**  
**Acuerdo: APROBACIÓN DEL**  
**REGLAMENTO INTERIOR DEL**  
**ZOOLOGICO DE SANTIAGO, BAJA**  
**CALIFORNIA SUR.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Gobierno Municipal para el Estado de Baja California Sur, así como del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur y demás ordenamientos aplicables, **YO**, Sergio Arturo Aguiñaga Ramírez, Secretario General Municipal, hago **Constar y Certifico**, a Usted:

**C. BIOL. CARLOS NARRO FLORES**  
DIRECTOR GENERAL DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE  
DEL H. X AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS.  
PRESENTE:

Que derivado de la **Sesión Ordinaria** de Cabildo número **56**, celebrada el día **12 de Marzo de 2011**, en la Sala de Sesiones "Profr. Juan Pedrín Castillo", dentro de los asuntos del orden del día se presentó para su análisis, discusión y en su caso aprobación **DEL PUNTO DE ACUERDO QUE PRESENTA LA COMISIÓN EDILICIA DE DESARROLLO URBANO, PLANEACIÓN, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE, RELATIVO A LA APROBACION DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL ZOOLOGICO DE SANTIAGO, BAJA CALIFORNIA SUR**; a lo cual se proveyó al tenor de los siguientes:

#### **Consideraciones:**

**Primero.-** Que dado el compromiso que tiene este Órgano de Gobierno Municipal, de implementar Políticas Públicas, encaminadas a lograr un desarrollo armónico de nuestra sociedad, de cumplir y hacer cumplir la normatividad, leyes y reglamentos, así como coadyuvar para el desarrollo sustentable de las comunidades que conforman nuestro Municipio, así como su Entornó Ecológico, hace patente la necesidad de establecer los mecanismos de Coordinación intergubernamental, haciendo converger el Marco Jurídico en Materia Ambiental como los es: La Ley General del Equilibrio ecológico y sus Diferentes Reglamentos; La Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable; La Ley General de Vida Silvestre, entre otras.

**Segundo.-** Que dada la Importancia de eficientar la Acción de Gobierno, Se hace necesario que la **Unidad Administrativa Local**, como lo es **La Dirección General Municipal de Ecología y Medio Ambiente**, como unidad administrativa Municipal, ofrezca la posibilidad de operar programas específicos relacionados en materia ambiental, así como de diferentes programas diseñados para la aplicación de recursos federales, tanto a fondo perdido, como subsidios y proyectos productivos, operados por la **SEMARNAT, SEDESOL, SAGARPA, SEDENA**, entre otras, así como las respectivas leyes reglamentarias del **Art. 27 Constitucional**, de orden Estatal y sus respectivos Reglamentos.

En materia específica de Vida Silvestre y Forestal, se está en la posibilidad de solicitar y obtener la transferencia de funciones y responsabilidades al Ayuntamiento, ejecutadas a través de **La Dirección General Municipal de Ecología y Medio Ambiente**, mismos que vienen acompañados de una fuente de



**No. Certificación: 0530**  
**No. Acta de Sesión: 56 ORD.**  
**Fecha de Sesión: 12/MAR/2011**  
**Acuerdo: APROBACIÓN DEL**  
**REGLAMENTO INTERIOR DEL**  
**ZOOLOGICO DE SANTIAGO, BAJA**  
**CALIFORNIA SUR.**

recursos, similares a los que se operan de la **ZOFEMAT**, o los de **FONMAR**, mediante el Anexo del **Acuerdo de Coordinación fiscal de B.C.S.** y la Federación, así como la operación administrativa del **Parque Zoológico de Santiago** y de los demás espacios de educación, investigación, manejo, difusión y aprovechamiento de recursos naturales del municipio.

Así mismo, **La Dirección General de Ecología y Medio Ambiente**, requiere para un eficiente funcionamiento del Zoológico de Santiago, se establezca la reglamentación necesaria como lo es, **El Reglamento Interior del Parque Recreativo “Santiago”**.

**Tercero.-** Que **La Dirección General Municipal de Ecología y Medio Ambiente** propone el siguiente:

## **REGLAMENTO INTERIOR DEL PARQUE RECREATIVO “SANTIAGO”**

### **CAPÍTULO PRIMERO**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1°.-** El presente ordenamiento es de orden público e interés social y tiene por objeto regular la estructura orgánica y funcionamiento de zoológico, denominado **Parque Recreativo “Santiago”**, cuyo objeto es generar, coordinar y organizar los programas y acciones para la exhibición y preservación de la fauna silvestre en cautiverio, que contribuyan a mejorar la cultura, conocimiento, educación, sano esparcimiento e integración familiar del pueblo del municipio.

**ARTÍCULO 2 °.-** La Dirección General de Ecología, a través de la Coordinación de Vida Silvestre, designará un Coordinador del Zoológico, quien conducirá sus actividades conforme a las disposiciones normativas aplicables y las políticas que emita la junta de Gobierno Municipal y se auxiliará del personal y administrativo necesario para el ejercicio de sus facultades.

**ARTÍCULO 3°.-** Para los efectos del presente Reglamento Interior se entenderá por:

I.- El Municipio Libre y Soberano De Los Cabos.

II.- Parque: Parque Recreativo “Santiago”

III.- Director General: Director General de Ecología.

IV.- Coordinador: Coordinador De Vida Silvestre.

V.- Coordinador: Coordinador Técnico del Parque Recreativo “Santiago”.



**No. Certificación: 0530**  
**No. Acta de Sesión: 56 ORD.**  
**Fecha de Sesión: 12/MAR/2011**  
**Acuerdo: APROBACIÓN DEL**  
**REGLAMENTO INTERIOR DEL**  
**ZOOLOGICO DE SANTIAGO, BAJA**  
**CALIFORNIA SUR.**

VI.- Junta: Junta del Cuerpo Colegiado de Cabildo.

VII.-Reglamento: Reglamento Interior del Parque.

VIII.- Unidad Administrativa: La Unidad administrativa de la Dirección General de Ecología, en coordinación con las áreas designadas tendrá la facultad de decisión y ejecución, establecidas en el artículo 5° del presente Reglamento Interior.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **DE LA ORGANIZACIÓN DEL PARQUE RECREATIVO “SANTIAGO”**

**ARTÍCULO 4°.-** La Administración del Parque estará a cargo del Director General y del Coordinador de Vida Silvestre con el Coordinador Técnico del Parque Recreativo, mismos que serán llevadas por el administrativo de la Dirección General, mismas que se ejercerán de conformidad con la Junta De Gobierno y con lo dispuesto en las disposiciones normativas aplicables.

**ARTÍCULO 5°.-** Para el estudio, planeación y despacho que le competen a el Parque Recreativo “Santiago”, será llevado de la siguiente manera:

I.- Coordinador Técnico del Zoológico.

II.- Auxiliar Administrativo.

## **CAPITULO TERCERO**

### **DE LA DIRECCIÓN GENERAL.**

**ARTÍCULO 6°.-** Al Director General le corresponde el ejercicio de las facultades siguientes:

I.-Dirigir las actividades de la Unidad Administrativa a cargo del Parque Recreativo “Santiago”, en concordancia con las políticas, lineamientos, decisiones, acciones y actividades que la Junta determine y de acuerdo a lo dispuesto en su marco normativo:

II.-Presentarle a la junta los estudios, investigaciones y los informes sobre el funcionamiento del Parque que se requieran;



**No. Certificación: 0530**  
**No. Acta de Sesión: 56 ORD.**  
**Fecha de Sesión: 12/MAR/2011**  
**Acuerdo: APROBACIÓN DEL**  
**REGLAMENTO INTERIOR DEL**  
**ZOOLOGICO DE SANTIAGO, BAJA**  
**CALIFORNIA SUR.**

- III.-Presentar a la junta los proyectos de presupuesto de ingresos y egresos del Parque, para su autorización y remitirlos ante la instancia correspondiente;
- IV.-Coordinar el ejercicio del presupuesto autorizado para el Parque, a través del Área Administrativa, en términos de la normatividad aplicable.
- V.-Coordinar la elaboración de modificación a la estructura orgánica del Parque y proponer las medidas de mejora que procedan a la junta, para su autorización.
- VI.-Delegar, el ejercicio de facultades al personal de la Coordinación de Vida Silvestre y del Parque.
- VII.-Designar a los servidores públicos de la Coordinación de Vida Silvestre y del Parque, para que suplan en su nombre en aquellas juntas, comisiones o consejos de las que forme parte.
- VIII.-Establecer las medidas necesarias para la correcta utilización de los recursos que se asignen al Parque y que sean ejercidos por la unidad administrativa.
- IX.-Proponer a la junta, para su autorización, los proyectos de manuales administrativos de la organización y procedimientos del Parque.
- X.-Proponer a la junta, el nombramiento de los servidores públicos y personal de apoyo del Parque.
- XI.-Expedir los nombramientos de los servidores públicos y personal de apoyo del Parque.
- XII.-coordinar a la unidad administrativa a su cargo, en la elaboración de los informes que deba presentar el Parque ante cualquier instancia, así como los que le solicite la Junta.
- XIII.-ordenar y asegurarse de que la unidad administrativa a su cargo, cumplimenten las observaciones de las autoridades que correspondan, que se deriven de auditorías y revisiones;
- XIV.-Las demás que le señalen la junta y otras disposiciones normativas aplicables.

## **CAPITULO CUARTO**

### **DE LAS FACULTADES DEL COORDINADOR DE VIDA SILVESTRE.**

**ARTICULO 7°.-** Al Coordinador de Vida Silvestre le corresponde el ejercicio de las facultades siguientes:



**No. Certificación: 0530**  
**No. Acta de Sesión: 56 ORD.**  
**Fecha de Sesión: 12/MAR/2011**  
**Acuerdo: APROBACIÓN DEL**  
**REGLAMENTO INTERIOR DEL**  
**ZOOLOGICO DE SANTIAGO, BAJA**  
**CALIFORNIA SUR.**

- I.- Formular y proponer al Coordinador General, programas de investigación científica, a fin de aplicarlos en la fauna existente en el Parque;
- II.- Supervisar la integración, sistematización y actualización permanente del inventario faunístico del Parque, en coordinación con el Coordinador del Zoológico.
- III.- Asesorar y asistir al Director General en todo lo concerniente a las relaciones con organismos internacionales, nacionales y regionales interesados en la fauna silvestre y exótica que existe en el Parque;
- IV.- Supervisar las actividades para los tramites de movilización de las especies faunísticas del Parque, con especial cuidado a los protocolos y técnicas recomendadas por organismos nacionales e internacionales.
- V.- Participar en la celebración y ejecución de los convenios e intercambios con organismos internacionales, nacionales y regionales interesados en la fauna y exótica;
- VI.- Supervisar la ejecución de acciones para mantener vínculos y obtener información de los organismos que emiten normas, sugerencias y recomendaciones para la preservación conservación y reproducción de las especies en peligro de extinción.
- VII.- Sistematizar la información sobre los proyectos de investigación que tengan relación con el Parque y Coordinarse con el área de difusión para su publicación.
- VIII.- Coadyuvar con el área de difusión para difundir los servicios que proporciona el Parque, a nivel regional, nacional e internacional; y,
- IX.- Elaborar los informes técnicos, solicitar autorizaciones requeridas por las autoridades competentes, para el manejo de los ejemplares de fauna que se encuentran en el Parque.

### **DE LAS FACULTADES GENERALES DEL ÁREA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.**

**ARTICULO 8°.**-La Unidad administrativa, ejercerá sus facultades y conducirán sus actividades conforme a los principios rectores de certeza, legalidad, objetividad, imparcialidad, equidad y profesionalismo, así como a los objetivos, programas, políticas y lineamientos que determinen la junta y el Director General, con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables.

**ARTÍCULO 9°.**-Al frente del área administrativa será un titular.



**No. Certificación: 0530**  
**No. Acta de Sesión: 56 ORD.**  
**Fecha de Sesión: 12/MAR/2011**  
**Acuerdo: APROBACIÓN DEL**  
**REGLAMENTO INTERIOR DEL**  
**ZOOLOGICO DE SANTIAGO, BAJA**  
**CALIFORNIA SUR.**

**ARTÍCULO 10°.-**A los titulares de la unidad administrativa, le corresponde el ejercicio de las facultades generales siguientes:

I.-Acordar con el Director General y con el Coordinador de Vida Silvestre, la resolución de los asuntos cuya responsabilidad corresponda a la unidad administrativa a su cargo;

II.-Planear, programar, ejecutar, y evaluar el desarrollo de los programas y acciones encomendadas a la unidad administrativa e informar al Director General y al Coordinador de Vida Silvestre.

III.-Presentar en tiempo y forma, los informes, estudios y opiniones sobre asuntos de su competencia, y eventualmente cuando éstos le sean requeridos por el Director General.

IV.-Elaborar y ejecutar los estudios, planes, y programas de la unidad administrativa a su cargo, previa revisión de la junta y de la Dirección General.

V.-Formular en coordinación con el área administrativa municipal, el proyecto de presupuesto que corresponda anualmente.

VI.-Suscribir los documentos que se emitan dentro de la esfera de su competencia y aquellos que le sean señalados por el Director General.

VII.-Atender los asuntos que le encomienden el Director General y el Coordinador Vida Silvestre y darles seguimiento hasta su conclusión e informar con oportunidad de los avances y el estado que guarden;

VIII.-Llevar el registro y control de la documentación que turnen a la unidad administrativa a su cargo.



**No. Certificación: 0530**  
**No. Acta de Sesión: 56 ORD.**  
**Fecha de Sesión: 12/MAR/2011**  
**Acuerdo: APROBACIÓN DEL**  
**REGLAMENTO INTERIOR DEL**  
**ZOOLOGICO DE SANTIAGO, BAJA**  
**CALIFORNIA SUR.**

IX.-Vigilar que el personal, desempeñe debidamente las actividades que le correspondan, e informar a los Directores oportunamente del resultado de las mismas.

X.-Atender al público de manera eficaz y oportuna, en los ámbitos de su competencia.

XI.-Vigilar el uso racional de los recursos materiales y financieros destinados a la unidad administrativa a su cargo, y;

XII.-Las demás que le señalen el Director General y el Coordinador de Vida Silvestre.

## **CAPITULO SEXTO**

### **DE LA COORDINACION TÉCNICA.**

I.-Elaborar y proponer al Director General y al Coordinador de Vida Silvestre, los programas de nutrición, medicina preventiva, reproducción y mejoramiento genético, manejo de contingencias, mantenimiento y diseño de albergues e infraestructura para uso de las especies, así como de enriquecimiento conductual de la fauna del Parque y supervisar su ejecución una vez autorizados.

II.-Proponer los lineamientos necesarios para optimizar la operación técnica del Parque, así como el funcionamiento administrativo.

III.-Revisar los diagnósticos clínicos de la fauna existente en el Parque y determinar el tratamiento médico o quirúrgico de que se trate en su caso.

IV.-Mantener en buen estado los ejemplares que se encuentran en el Parque.

V.-Realizar los informes que se requieran, para el buen desempeño de sus funciones.

Por todo lo anteriormente expuesto, tenemos a bien proponer el siguiente





**No. Certificación: 0530**  
**No. Acta de Sesión: 56 ORD.**  
**Fecha de Sesión: 12/MAR/2011**  
**Acuerdo: APROBACIÓN DEL**  
**REGLAMENTO INTERIOR DEL**  
**ZOOLOGICO DE SANTIAGO, BAJA**  
**CALIFORNIA SUR.**

En virtud de lo anterior y con fundamento en los preceptos legales anteriormente señalados, la Comisión Edilicia de Desarrollo Urbano, Planeación, Ecología y Medio Ambiente, tuvo a bien proponer el siguiente Punto de Acuerdo, el cual al ser sometido a votación ante el Pleno del Cabildo, éste fue aprobado POR MAYORÍA quedando de la siguiente manera:

**Punto De Acuerdo:**

**Único.- Que Se Aprueba El Reglamento Interior del Parque Recreativo “Santiago”.**

Se extiende la presente certificación para los fines legales conducentes en la Ciudad de San José del Cabo, Baja California Sur, a los Catorce días del Mes de Marzo del Dos Mil Once.

DOY FE.  
*SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION*  
**EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL**

**ING. SERGIO ARTURO AGUIÑAGA RAMIREZ.**

**C.C.P.** C. MIRNA ARACELI XIBILLÉ DE LA PUENTE.- Presidente Municipal del H. X Ayuntamiento de Los Cabos, B. C. S.  
CC. REGIDORES, del H. X Ayuntamiento de Los Cabos, B. C. S.  
C. ING. JOSÉ MANUEL CURIEL CASTRO, Síndico Municipal, del H. X. Ayuntamiento de Los Cabos, B. C. S.  
Archivo.-